

jardinPRO

euclid

Benutzername

Tutorial euclid

Neu registrieren

Passwort

Lernmanagementsystem (LMS)

Benutzername vergessen

Passwort vergessen

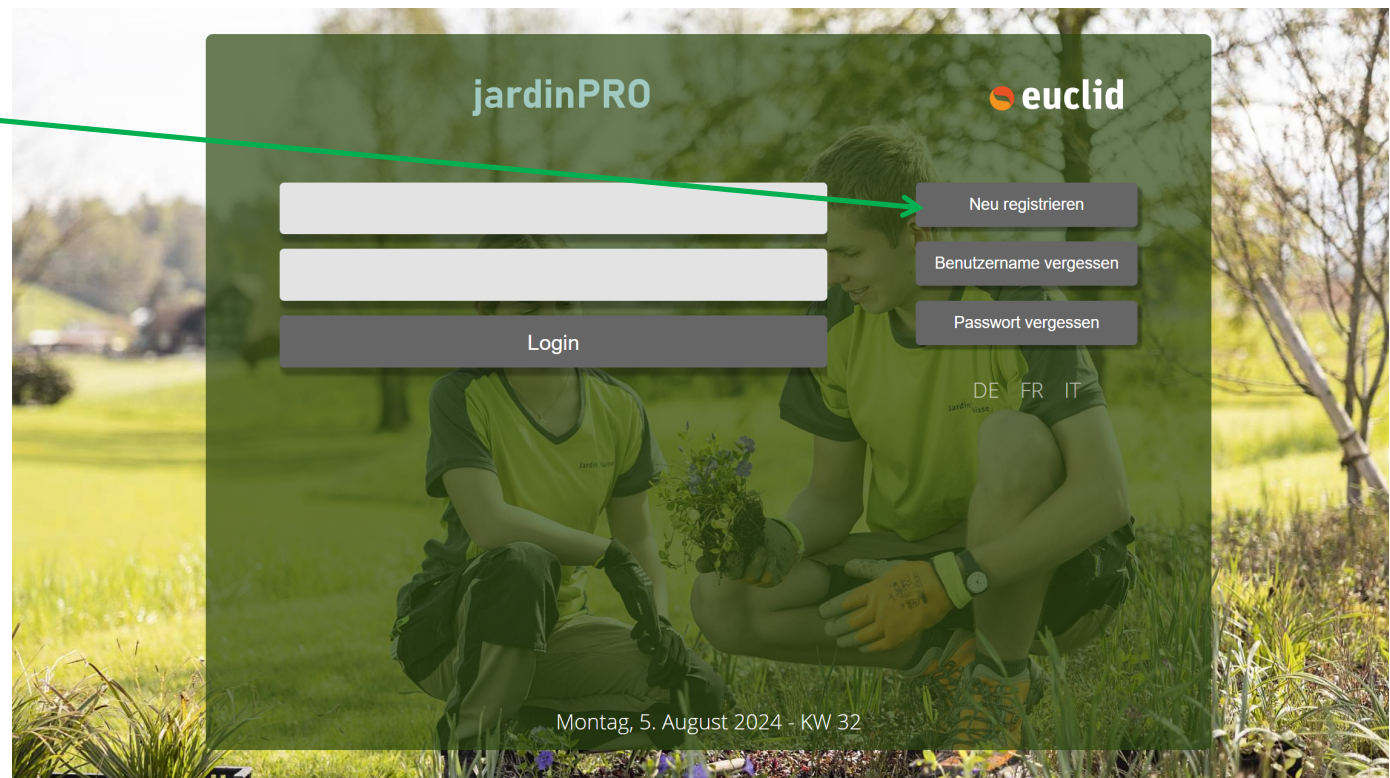
Login

DE FR IT

Dienstag, 20. August 2024 - KW 34

Anmeldung und Einstieg in das Lernmanagementsystem (LMS) von bereits erfassten Personen wie Lernende oder Instruktor*in

Anmeldung für den persönlichen Zugang
Damit mit dem Lernmanagementsystem gearbeitet werden kann braucht jede Person ein Zugang zu seinem persönlichen <https://login.jardinpro.ch/>



Anmeldung und Einstieg in das Lernmanagementsystem (LMS) von bereits erfassten Personen wie Lernende oder Instruktor*in



Anmeldung und Einstieg in das Lernmanagementsystem (LMS) von bereits erfassten Personen wie Lernende oder Instruktor*in

jardinPRO

Bitte vervollständigen Sie Ihre Personalien

AHV Nummer: 756 [REDACTED]

Geschlecht*
Frau

Name*
Muster

Vorname*
Vreni

Strasse*
Blumenstrasse

PLZ*
5000

Ort*
Aarâu

E-Mail*
vreni@bluewin.ch

Telefon

Geburtsdatum*
21.08.1971

Sprache*
deutsch

Ich akzeptiere den [Teilnehmervertrag](#)*

Erfassen

Donnerstag, 15. August 2024 - KW 33

Alle Pflichtfelder * müssen ausgefüllt sein

jardinPRO

Arbeitnehmer:in erfasst

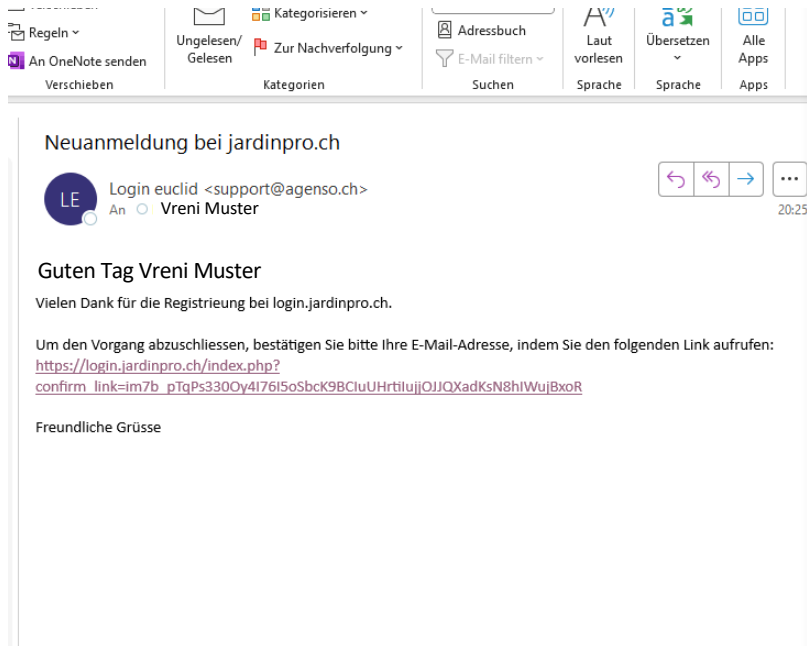
Vielen Dank für Ihre Anmeldung.

Sie erhalten in den nächsten Minuten eine E-Mail mit einem Link zur Bestätigung der E-Mail-Adresse **vreni@bluewin.ch**

Nach der Bestätigung erhalten Sie von uns ein Passwort für den Zugang zum Datenbereich.

Donnerstag, 15. August 2024 - KW 33

Anmeldung und Einstieg in das Lernmanagementsystem (LMS) von bereits erfassten Personen wie Lernende oder Instruktor*in



Arbeitnehmer:in erfasst

Ihre Adressdaten

Vreni Muster
Blumenstrasse
5000 Aarau

Bestätigung der E-Mail-Adresse

Vielen Dank für die Anmeldung. Sie erhalten demnächst Ihr persönliches Passwort zugeschickt.

Zurück zum Login

Das Passwort wird in einigen Minuten via Mail zugesendet

Anmeldung und Einstieg in das Lernmanagementsystem (LMS) von bereits erfassten Personen wie Lernende oder Instruktor*in



The image shows two side-by-side screenshots. The left screenshot is an email interface with the subject "Neues Passwort fuer JardinPRO" and the sender "Login euclid <support@agenso.ch>". The email body contains the text: "Guten Tag", "Sie erhalten Ihr neues Passwort für den Zugang zu jardinpro.ch. Passwort: 62p1gsj2k", and "Freundliche Grüsse". The right screenshot shows the "jardinPRO" login page. It features a background image of a person in a green uniform. The login form has three input fields: "Benutzername" with the value "vreni@bluewin.ch", "Passwort" with the value "62p1gsj2k", and a "Login" button. A green arrow points to the "Login" button.

Anmeldung und Einstieg in das Lernmanagementsystem (LMS) von bereits erfassten Personen wie Lernende oder Instruktor*in

Passwort ändern

Das temporäre Passwort ist nur zehn Tage gültig. Geben Sie jetzt ein eigenes Passwort ein. Das Passwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein.

neues Passwort
.....

neues Passwort bestätigen
.....

Passwort ändern

Passwort ändern

Das neue Passwort wurde übernommen und ist ab sofort gültig

Schliessen

Einstellung des Kontos
Erstellen Sie eine Sicherheitsfrage.

Kreuzen Sie Ihre Funktion/Rolle an.
Kreuzen Sie z.B. „Privatperson“ an, wenn Sie Lehrling sind, und „Berufsbildner“, wenn Sie Berufsbildner sind, und „Lehrperson“, wenn Sie Berufslehrer sind, und **speichern** Sie dann.

Wichtig: Verlassen Sie die Website / Logout und loggen Sie sich erneut ein! um Zugang zum Pflanzenwerk zu erhalten!

Supporter für Bildungssystem

kein Supporter
 Berufsbildner
 Lehrperson
 Privatperson

Freigabe Code [32049]

Speichern

Aktionen

Sicherheitsfrage eingeben
Passwort ändern
E-Mail Adresse ändern
Handynummer eingeben

Anmeldung und Einstieg in das Lernmanagementsystem (LMS) von bereits erfassten Personen wie Lernende oder Instruktor*in

The screenshot displays the user interface of the LMS. On the left is a sidebar menu with the following sections:

- Mein Portfolio**
 - Portfolio Übersicht
 - Mitteilungen
 - Pendenzen
 - Meine üK-Kurse + Lehrunterlagen
 - Bildungsübersicht
 - Meine Dokumente
 - Kontoeinstellungen
- Pflanzenwerk**
 - Lerndokumentation
 - Pflanzenportfolio
 - Pflanzenliste
 - Freigaben
 - Texte und Bezeichnungen
- Funktionen**
 - Theorieprüfungen
- Angebote**
 - Bildungsangebote
- Logout**

The main dashboard area contains several modules:

- Mitteilungen** (green): keine ungelesenen Mitteilungen vorhanden
- Freigaben** (blue): keine Freigaben vorhanden
- Meine üK-Kurse + Lehrunterlagen** (green):
 - Kursdefinitionen
 - Kursdokumente
 - Stundenpläne
 - Kursaufgebote
 - Kompetenznachweis
 - Aufgaben (Zenterleiter)
 - Kompetenzrahmen
- Pendenzen** (green): keine pendenen Massnahmen vorhanden
- Meine Bildungsübersicht** (green):
 - Ausweis drucken
 - Betriebliche Schulungen
 - Überbetriebliche Kurse
 - Weiterbildungen
- Kontoeinstellungen** (red):
 - Passwort ändern
 - Sicherheitsfrage eingeben
 - E-Mail Adresse ändern
 - Handynummer eingeben
 - Personalien bearbeiten
- Angebote** (yellow):
 - Bildungsangebote

Green arrows indicate that the 'Portfolio Übersicht' menu item points to the 'Mitteilungen' module, and the 'Logout' menu item points to the 'Meine Bildungsübersicht' module. A text box at the bottom left states: 'Die einzelnen Menüpunkte können direkt in der Portfolioübersicht oder in der Menüliste angewählt werden'.

LMS: üK Kurse und Lernunterlagen

Weitere Beschreibungen folgen

Meine üK-Kurse + Lehrunterlagen

- Kursdefinitionen
- Kursdokumente
- Stundenpläne
- Kursaufgebote
- Kompetenznachweis
- Aufgaben (Zenterleiter)
- Kompetenzrahmen

Meine üK-Kurse + Lehrunterlagen

Kursdefinitionen

Kursdokumente

Stundenpläne

Kursaufgebote

Kompetenzrahmen

Aufgaben (Zenterleiter)

Aktionen



meinen Kompetenznachweis drucken



leeren Kompetenznachweis drucken

Freigabe des Pflanzenwerks durch die Lernende Person

Mein Portfolio

- Portfolio Übersicht
- Mitteilungen
- Pendenzen
- Meine üK-Kurse + Lehrunterlagen
- Bildungsübersicht
- Meine Dokumente
- Kontoeinstellungen

Pflanzenwerk

- Lerndokumentation
- Pflanzenportfolio
- Pflanzenliste
- Freigaben
- Texte und Bezeichnungen

Funktionen

- Theorieprüfungen

Angebote

Freigaben

Suche ID

Person

Name Vorname

Funktion

Klasse

E-Mail

Freigaben

Name / Vorname	Funktion	Klasse BFS	E-Mail

Hier können Personen (Berufsbildner*In oder Lehrperson) Zugriff auf das persönliche Portfolio gewährt werden.

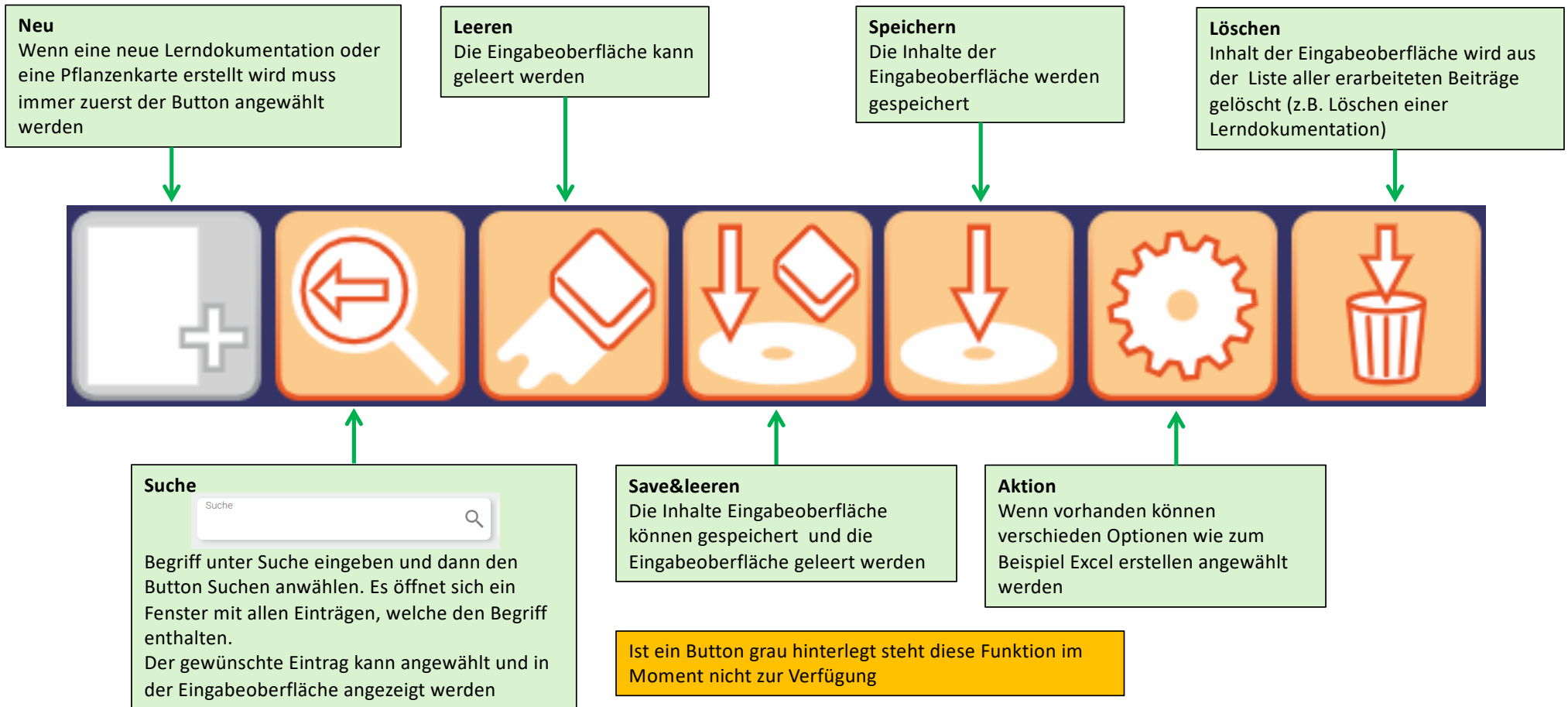
Freigegebene Personen haben Zugriff auf das Portfolio des/der Lernenden und werden per E-Mail darüber informiert.

Über den Menüpunkt freigaben können das Pflanzenporfolio und die Lerndokumentation für den / die Berufsbildner*in und den / die Berufsschullehrer*in freigegeben werden damit sie einen Einblick in die Dokumente haben, um die Lernende Person zu unterstützen

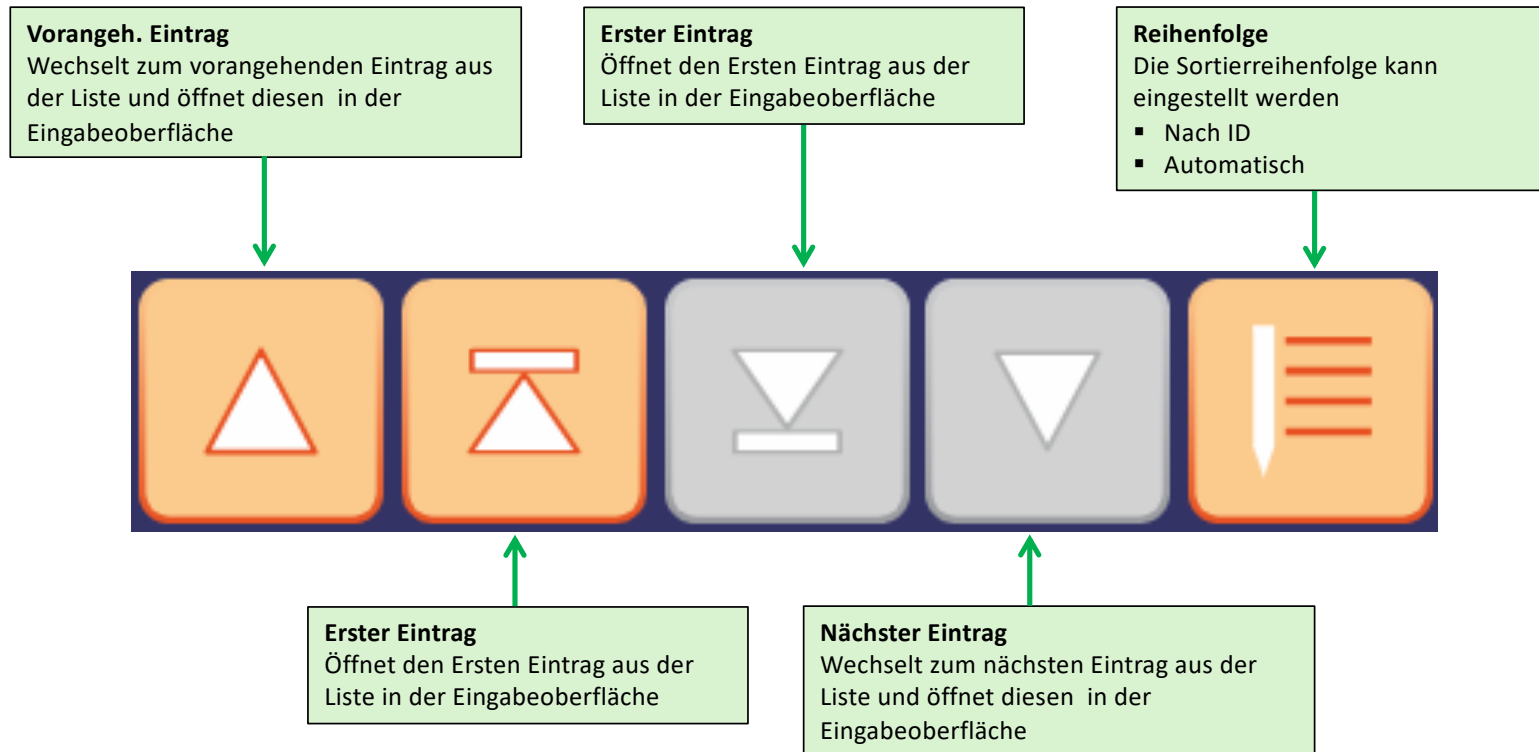
Grundfunktionen Pflanzenwerk

The screenshot shows the 'euclid' software interface. At the top left, a callout box 'Menüliste öffnen' points to a hamburger menu icon. In the center, a callout box 'Mit den Grundfunktionen der Buttons wird die Eingabeoberfläche verwaltet' points to a toolbar with icons for adding, undo, redo, save, delete, refresh, settings, and trash. On the right, a callout box 'Buttons zur Bearbeitung der Liste' points to a toolbar with icons for up, down, left, right, and list. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Lerndokumentation', contains a search bar with 'Suche' and 'ID 98', a title field with 'Vegetative Vermehrung mit Kopfstecklingen', and buttons for 'PDF', 'Pflanzenliste', and 'Schnelleingabe'. The right panel shows a list of entries with columns for 'Titel', 'Beginn', and 'Termin', with one entry highlighted: 'Vegetative Vermehrung mit Kopfstecklingen'. A large green text overlay 'Eingabeoberfläche' is centered over the left panel, and another large green text overlay 'Liste aller erarbeiteten Einträge wie Lerndokumentationen oder Pflanzen' is centered over the right panel.

Grundfunktionen Eingabeoberfläche



Grundfunktionen Liste aller erarbeiteten Einträge



Eingabeoberfläche Pflanzenportfolio

The screenshot shows the 'euclid' software interface for managing a plant portfolio. The top navigation bar includes the 'euclid' logo, a toolbar with icons for adding, deleting, and editing, and buttons for 'Laden von Bildern' (Load images) and 'Pflanzenkarte als pdf' (Plant card as pdf). The main area is divided into several sections:

- Pflanzenportfolio:** A search bar and a list of plants with columns for Name, Gattung (Genus), Art (Species), and Sorte (Variety).
- Pflanze:** A form for entering plant details, including Name, Gattung, Art, and Sorte.
- Attribut-Set:** A section for defining plant attributes, with a list of categories like Kübelpflanzen, Laubgehölze, etc.
- Attribut:** A form for defining specific attributes for a selected plant group.
- Verwendet in Dokumentationen:** A table showing which plants are used in documentation.

Green callout boxes provide additional information:

- Erfassung der Pflanze:** 'Damit eine Pflanze erfasst werden kann muss min. Gattung oder Art oder Name erfasst werden.' (To be able to record a plant, at least the genus or species or name must be recorded.)
- Pflanzengruppen und Attribut-Set für die Beschreibung der Pflanzen:** Points to the 'Attribut-Set' section.
- Persönliche Pflanzenliste:** 'Wenn man eine erfasste Pflanze bearbeiten möchte, kann diese in der Liste angewählt werden und die Pflanze wird in der Bearbeitungsoberfläche geöffnet.' (If you want to edit a recorded plant, it can be selected in the list and the plant will be opened in the editing interface.)
- Verwendet in Dokumentationen:** 'Es wird angezeigt in welchen Lerndokus die Pflanzen verwendet werden.' (It is shown in which learning documents the plants are used.)

Bearbeiten des Attribut-Sets

euclid

Pflanzenportfolio

Suche ID

Pflanze

Name

Gattung Art Sorte

Attribut-Set

Bereich

- Kübelpflanzen
- Laubgehölze
- Nadelgehölze
- Schling- und Kletterpflanzen
- Schnittblumen
- Stauden
- Sträucher
- Wasserpflanzen
- Wechselflor
- Zimmerpflanzen

Erfahrung bei der Verwendung

Das Attribut-Set kann individuell auf die eigenen Bedürfnisse angepasst und ergänzt werden

Kuselemente definieren - Google Chrome

app.euclid.ch/euclid/topapp/fermanagement/pflanzenwerk/pflanzenattribute.php?mod=276

Attribut-Set

Name

Speichern leeren/neu Speichern

Attribut-Set	Attribute
Kübelpflanzen	Ansprüche <input type="checkbox"/>
Laubgehölze	Höhe <input type="checkbox"/>
Nadelgehölze	Nadeln <input type="checkbox"/>
Schling- und Kletterpflanzen	Wuchs <input type="checkbox"/>
Schnittblumen	
Stauden	
Sträucher	
Wasserpflanzen	
Wechselflor	
Zimmerpflanzen	

Durch anwählen des + kann das Fenster für die Bearbeitung des Attribut-Sets geöffnet werden

Das Attribut – Set besteht aus verschiedenen Pflanzengruppen Zu jeder Pflanzen Gruppe (Nadelgehölze) können durch anwählen einzelne Kriterien (Attribute) wie Ansprüche Höhe usw. bearbeitet oder ergänzt werden

Neue Pflanzengruppe erfassen

Eine Pflanzengruppe kann neu erfasst (im Beispiel: Wildstauden) und gespeichert werden

The screenshot shows the 'Attribute-Set' form with the name 'Wildstauden' entered. The 'Speichern' button is highlighted in orange, indicating it is the active action. Other buttons include 'leeren/neu' and 'Speichern' (light grey). Below the form is a list of plant groups: Kübelpflanzen, Laubgehölze, Nadelgehölze, Schling- und Kletterpflanzen, Schnittblumen, Stauden, Sträucher, Wasserpflanzen, Wechsellor, and Zimmerpflanzen.

Neue Pflanzengruppen können jederzeit wieder gelöscht werden

The screenshot shows the 'Attribute-Set' form with the name 'Wildstauden' entered. The 'Speichern' button is highlighted in light blue. Below the form is a list of plant groups. The 'Wildstauden' entry is highlighted in orange and has a red 'X' icon next to it, indicating it is selected for deletion. Other buttons include 'leeren/neu' and 'Speichern' (light blue).

Pflanzengruppen und Attribute bearbeiten

Attribut-Set

Name
Laubgehölze

Speichern leeren/neu

Attribut-Set

- Kübelpflanzen
- Laubgehölze
- Nadelgehölze
- Schling- und Kletterpflanzen
- Schnittblumen
- Stauden
- Sträucher
- Wasserpflanzen
- Wechselblor
- Wildstauden ✗
- Zimmerpflanzen

Attribut

Name
Pfleheinweis

Speichern

Attribute

Ansprüche	<input checked="" type="checkbox"/>
Blatt	<input checked="" type="checkbox"/>
Blüte	<input checked="" type="checkbox"/>
Blütezeit	<input checked="" type="checkbox"/>
Höhe	<input checked="" type="checkbox"/>
Pfleheinweis	<input checked="" type="checkbox"/>
Wuchs	<input checked="" type="checkbox"/>

Attribut

Name

Speichern

Attribute

Neue Attribute können eingegeben und gespeichert werden.

Durch anwählen des «Hackens» können vorhanden Attribute aus der Liste entfernt werden

Attribute
Ansprüche

Durch erneutes anwählen kann das Attribut wieder freigegeben werden

Zu bearbeitende Pflanzengruppe auswählen

Bei neu erfassten Pflanzengruppen müssen alle Attribute selber erfasst werden

Neue Pflanze erfassen

Damit eine Pflanze neu erfasst werden kann immer zuerst den Button neu anwählen
Der Cursor springt ins Feld für den deutschen Namen und das Feld wird orange hinterlegt

The main screenshot shows the 'Pflanzenportfolio' interface. A green box highlights the 'Pflanze' section, which includes a search bar, a 'Name' field containing 'Kornellkirsche', and 'Gattung', 'Art', and 'Sorte' dropdown menus. The 'Gattung' field is highlighted in orange and contains the letter 'c'. Below the form is a 'Bereich' section with radio buttons for various plant categories like 'Kübelpflanzen', 'Laubgehölze', 'Nadelgehölze', 'Schling- und', 'Sträucher', 'Wasserpflanzen', 'Wechselblor', and 'Wildstauden'. A 'Bilder' section with a 'Weiter' button is also visible.

This close-up shows the 'Pflanze' form with the 'Gattung', 'Art', and 'Sorte' fields. A yellow callout box labeled 'Gattungen bearbeiten' points to the plus icon in the 'Gattung' field.

Durch anwählen des + kann das Fenster für die Bearbeitung der Gattungen geöffnet werden

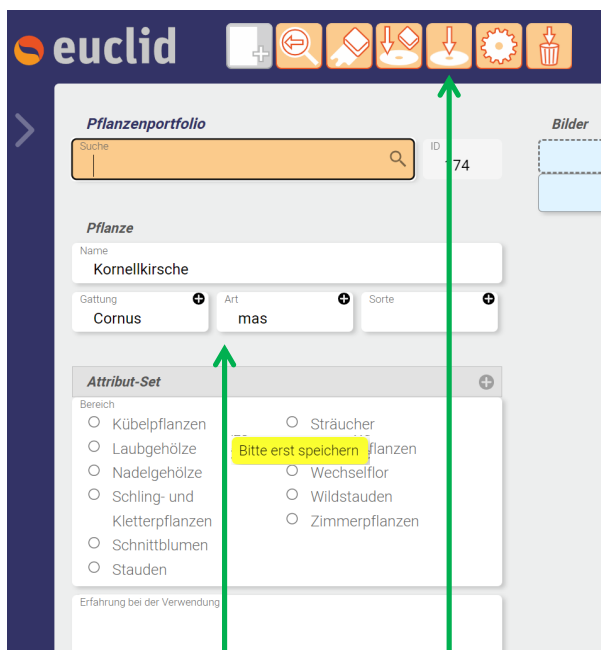
Falls eine Gattung zu einem früheren Zeitpunkt mit einem Rechtschreibfehler erfasst wurde kann diese im Fenster Gattung korrigiert werden

The 'Gattung' edit window shows a 'Name' field with 'Cerastostigma', 'Speichern' and 'Leeren' buttons, and a search list containing 'Betula', 'Cerastostigma' (highlighted), 'Cichorium', and 'Hedera'.

Sobald die Gattung eingegeben wird beginnt das System zu suchen was bereits erfasst wurde. Ist die Gattung bereits vorhanden kann diese angewählt werden – wenn nicht muss diese neu erfasst werden.
Diese Funktion ist auch bei Art und Sorte verfügbar

Die Funktion steht auch für Art und Sorte zur Verfügung

Neue Pflanze erfassen



Wenn der deutsche Name oder Gattung, Art oder Sorte eingegeben ist unbedingt die Eingabe speichern

Im nächsten Schritt kann die Pflanzengruppe angewählt werden, um über die Attribute die Pflanze zu beschreiben

Attribute, welche nicht ausgefüllt werden, werden beim Ausdruck eines Steckbriefes nicht übernommen

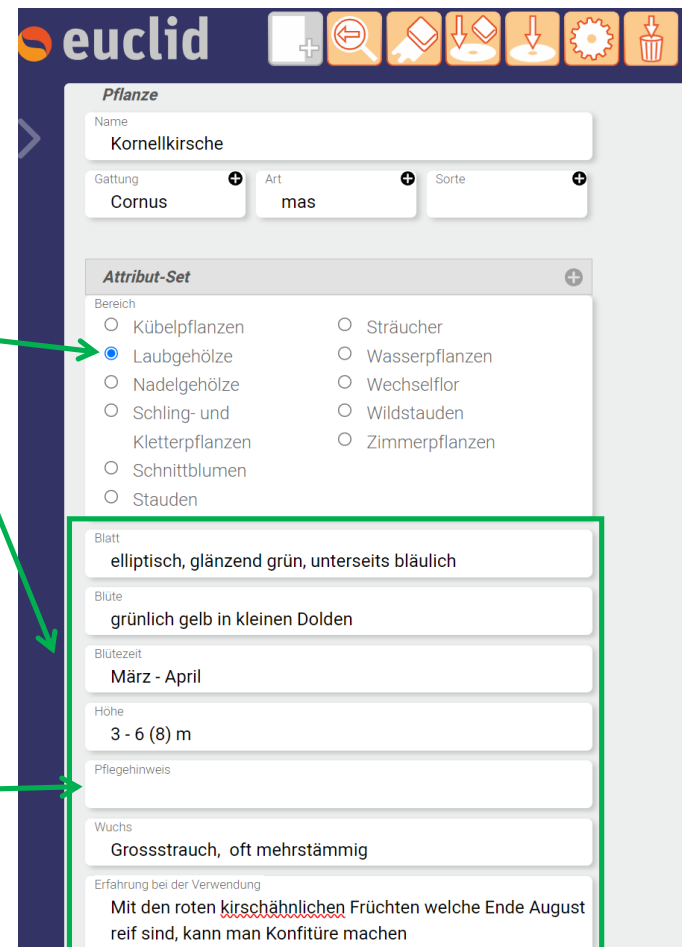
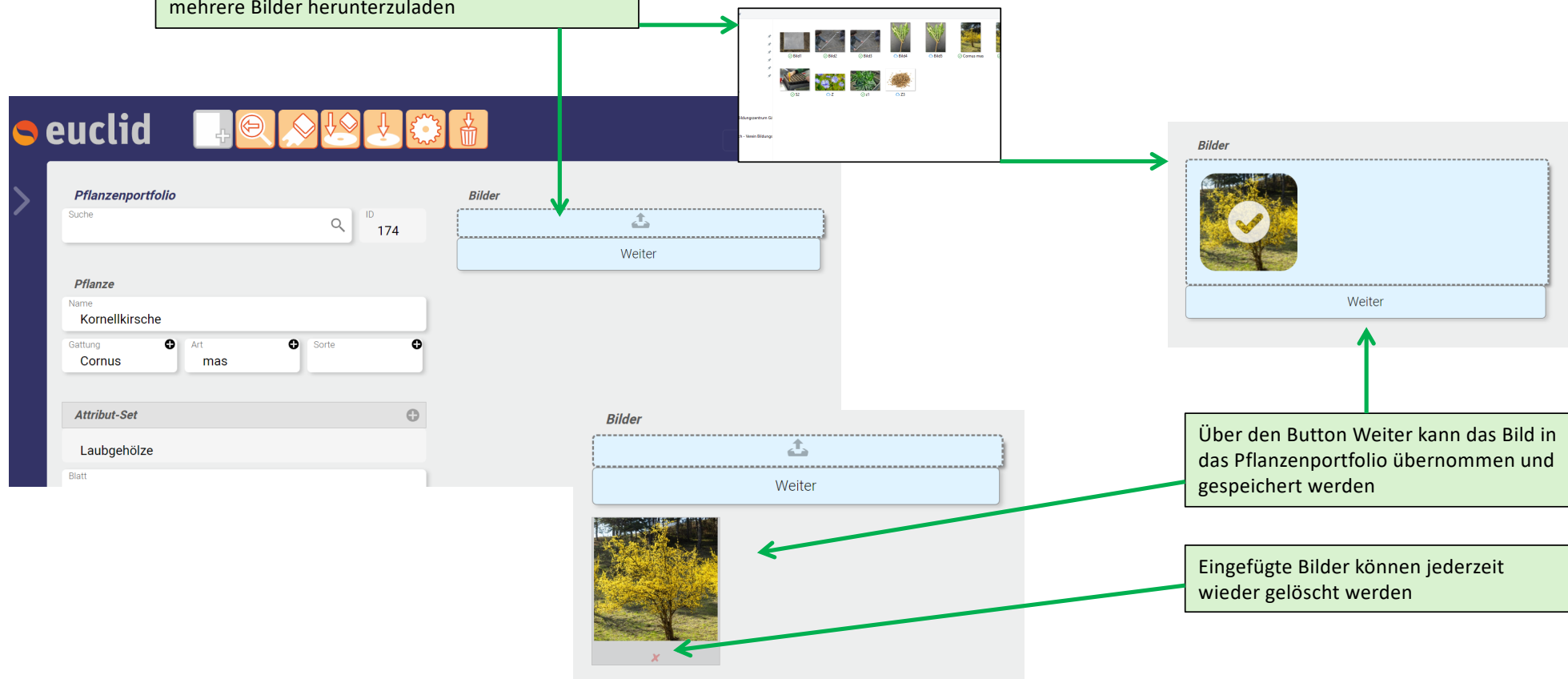


Bild von PC bei Pflanze einfügen

Über den Button Bilder kann auf die eigenen Dateien zugegriffen werden, um ein Bild oder mehrere Bilder herunterzuladen



Über den Button Weiter kann das Bild in das Pflanzenportfolio übernommen und gespeichert werden

Eingefügte Bilder können jederzeit wieder gelöscht werden

Eine erfasste Pflanze einer Lerndokumentation anfügen

Es werden alle erfassten Lerndokumentationen angezeigt

Durch anwählen des + kann das Fenster für das Anfügen der Pflanze an ein Lerndokumentation geöffnet werden. Die gewünschten Lerndokumentationen können im Kästchen angewählt und gespeichert werden.

Nach dem Speichern erscheinen die angewählten Pflanzen auf der Eingabeoberfläche.

Steckbrief einer Pflanze öffnen

Pflanzenportfolio

Suche ID 117

Pflanze

Name: **Wegwarte**

Gattung: **Cichorium** Art: **intybus** Sorte:

Attribut-Set

Stauden

Ansprüche: **Durchlässig, sandiger Boden an sonnige...**

Biodiversität:

Blatt:

Blüte: **Hellblau**

Blütezeit: **Juli bis September**

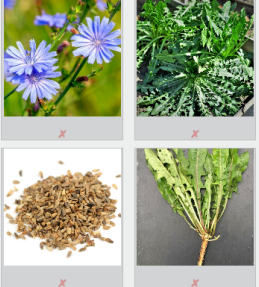
Höhe: **140 cm**

Pflegehinweis: **Anspruchslos. Pflanze idealerweise nich...**

Wuchs: **aufrecht**

Erfahrung bei der Verwendung: **Je nährstoffreicher der Boden ist um so grösser werden die Pflanzen (bis 200 cm**

Bilder



Drucken

Verwendet in Dokumentationen

ID	Titel

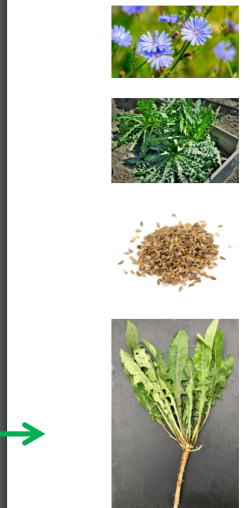
Über den Button Steckbrief kann man die Pflanze mit der Beschreibung und den Bildern als PDF drucken oder in einer eignen Datei ablegen

Browser view of the plant card:

Name: **Bleiwurz** Gattung: **Cerastog...** Art: **plumbagin...** Sorte:

URL: app.euclid.ch/euclid/topapp/learnmanagement/pflanzenwerk/druckvorlagen/pflanzen_steckbrief.php?link_id=117

Pflanzensteckbrief Affentranger Erich



Wegwarte

Gattung	Cichorium
Art	intybus
Ansprüche	Durchlässig, sandiger Boden an sonnigem Standort
Blüte	Hellblau
Blütezeit	Juli bis September
Höhe	140 cm
Wuchs	aufrecht
Pflegehinweis	Anspruchslos. Pflanze idealerweise nicht von oben giessen. Regelmässiges Jäten sorgt für kräftigen Wuchs

Erfahrung bei der Verwendung

Je nährstoffreicher der Boden ist um so grösser werden die Pflanzen (bis 200 cm möglich)

Eingabeoberfläche Lerndokumentation

The screenshot shows the 'euclid' interface for creating learning documentation. It is divided into several sections: 'Lerndokumentation' (top left), 'Arbeitsdokumentation' (middle left), 'Person' (bottom left), and 'Aktionen' (bottom left). The main area contains 'Positionen' (tasks) and 'Aufgabenfrüchte' (task results). A table on the right lists all recorded learning documents.

Callout Boxes:

- Titel der Lerndokumentation**: Points to the 'Titel' field in the 'Arbeitsdokumentation' section.
- Optional kann der Lerndokumentation ein Handlungskompetenzbereich gemäss Bipa zugeordnet werden**: Points to the 'HKB' field in the 'Arbeitsdokumentation' section.
- Titel der einzelnen Rubriken innerhalb einer Lerndokumentation Die Titel sind frei wählbar**: Points to the 'Thema' field in the 'Positionen' section.
- Name der Lernenden Person wird automatisch generiert und in die Dokumentation integriert**: Points to the 'Person' field in the 'Person' section.
- Optional Zuweisung von Lehrjahr und Semester sowie Bemerkungen welche nur auf der Eingabemaske angezeigt werden**: Points to the 'Lehrjahr', 'Semester', and 'Bemerkung' fields in the 'Person' section.
- PDF erstellen von der Lerndokumentation**: Points to the 'PDF' button in the 'Aktionen' section.
- Der Lerndokumentation können Pflanzen zugeordnet werden**: Points to the 'Pflanzenliste' button in the 'Aktionen' section.
- Liste aller erfassten Lerndokumentationen Wenn man eine erfasste Lerndokumentation bearbeiten möchte, kann diese in der Liste angewählt werden und die Lerndokumentation wird in der Bearbeitungsoberfläche geöffnet**: Points to the table on the right side of the interface.

Table on the right:

Titel	Beginn	Termin
Rabatte bepflanzen		
Vegetative Vermehrung mit Kopf...		
Generative Vermehrung	17.08.24	10.10.24

Neue Lerndokumentation erstellen

Damit eine Lerndokumentation neu erfasst werden kann immer zuerst den Button neu anwählen
Der Cursor springt ins Feld für den Titel

Zu jeder Rubrik kann der Editor geöffnet werden

Optional kann ein Abgabetermin definiert werden

Zum Beschreiben einer Arbeit kann zu jedem Arbeitsschritt ein Titel gewählt werden. Wenn das leere Eingabefeld ausgefüllt und gespeichert ist generiert sich automatisch ein neues Feld. Mit dem roten Kreuz können einzelne Arbeitsschritte wieder gelöscht werden

Bild in Lerndokumentation einfügen

Vegetative Vermehrung mit Kopfstecklingen

Beschreibung der Aufgabe und der Situation

Mit einem sauberen scharfen Messer Steckling durch einem ziehenden Schnitt von der Mutterpflanze ernten. Steckling je nach Pflanzenart auf die richtige Länge schneiden und geordnet in die saubere mit Zeitung ausgelegte Aussaatschale legen. Die Strecklinge werden in Multitopfplatten gesteckt, anschliessend angegossen und etikettiert

Bearbeitungsfenster zur jeweiligen Rubrik

Editor

3/3 Text ohne Bilder

2/3 Text und 1/3 Bilder

3/3 Text darunter 3/3 Bilder

Nur Bild

Titel

Thema

Beschreibung der Aufgabe und der Situation

Arbeitsvorbereitung

Neuer Arbeitsschritt

Multitopfplatte vorbereiten

Neuer Lernerfolg

Wechsel der einzelnen Rubriken

Für jede Rubrik kann gewählt werden, wie der einzelne Block dargestellt werden soll

- Text ohne Bild
- Bilder rechts neben dem Text
- Bilder unter dem Text
- Bild ohne Text


Mit der Funktion Bild ohne Text besteht die Möglichkeit eigene Dokumente im Grafikformat einzufügen (Skizzen, Handgeschriebene Texte usw.)

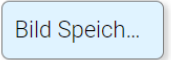
Editor Funktionen für die Lerndokumentation

Vegetative Vermehrung mit Kopfstecklingen

Arbeitsvorbereitung

Ich habe meinen Arbeitsplatz so eingerichtet damit ich keine Probleme mit meinem Rücken bekomme und dass alle nötigen Werkzeuge und das Pflanzenmaterial nahe beim Arbeitsplatz. So ist ein effizientes Arbeiten möglich.





Button anwählen damit ein Bild aus den eigenen Dateien hochgeladen werden kann

Editor

3/3 Text ohne Bilder

2/3 Text und 1/3 Bilder

3/3 Text darunter 3/3 Bilder

Titel

Thema

Beschreibung der Aufgabe und der Situation

Arbeitsvorbereitung

Neuer Arbeitsschritt

Multitopfplatte wählen und Befüllen

Stecklinge schneiden und in Multitopfplatte stecken ✗

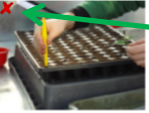
Multitopfplatte angießen ✗


Neuer Lernerfolg

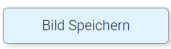
Was kann ich schon? Was habe ich gelernt

Arbeitsvorbereitung

Ich habe meinen Arbeitsplatz so eingerichtet damit ich keine Probleme mit meinem Rücken bekomme und dass alle nötigen Werkzeuge und das Pflanzenmaterial nahe beim Arbeitsplatz. So ist ein effizientes Arbeiten möglich.



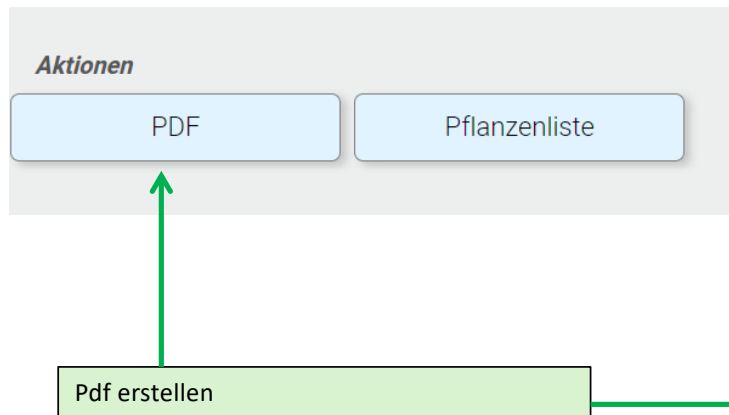




Mit dem roten Kreuz (Bild oben links) kann ein Bild wieder gelöscht werden

Wenn das Bild gespeichert ist kann das nächste Bild eingefügt werden

Lerndokumentation als pdf




Vegetative Vermehrung mit Kopfstecklingen

Thema
Vermehren von Chrysanthemen durch Kopfstecklinge

Beschreibung der Aufgabe und der Situation
Mit einem sauberen scharfen Messer Steckling durch einem ziehenden Schnitt von der Mutterpflanze ernten. Steckling je nach Pflanzenart auf die richtige Länge schneiden und geordnet in die saubere mit Zeitung ausgelegte Aussaatschale legen. Die Stecklinge werden in Multitopplatten gesteckt, anschliessend angegossen und etikettiert.

Arbeitsvorbereitung
Ich habe meinen Arbeitsplatz so eingerichtet damit ich keine Probleme mit meinem Rücken bekomme und dass alle nötigen Werkzeuge und das Pflanzenmaterial nahe beim Arbeitsplatz. So ist ein effizientes Arbeiten möglich.



Multitopplatte wählen und Befüllen
Darauf achten, dass nur saubere und desinfizierte Multitopplatten verwendet werden um das Übertragen von Krankheiten zu vermeiden. Der Pflanze entsprechend muss die Grösse gewählt werden.
Die MTP muss ich gleichmässig mit Erde füllen und andrücken, so dass alle Stecklinge gleich viel Erde für eine optimale Bewurzelung erhalten.

