

Plan de pandémie

Manuel pour la préparation des entreprises

Maintenir son activité Protéger son personnel



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'intérieur DFI
Office fédéral de la santé publique OFSP

Tableau 1. Composition de l'équipe Pandémie

Fonction / processus	Nom	Tél. interne	Tél. mob. Tél. priv.	Suppléance	Nom	Tél. mob. Tél. priv.
Responsable de l'équipe Pandémie						
Communication						
Personnel						
Administration						
Santé						
Sécurité						
Production						
Service / vente						
Acquisition de matériel / achat						
Logistique						
Gestion des installations						

Tableau 2. Liste des fonctions

Catégorie	Fonctions	Effectif
Fonctions clés (indispensables)		
Activité possible uniquement dans les locaux de l'entreprise		
Contact direct avec d'autres personnes / clients		
Télétravail possible		
Fonctions non indispensables		
Fonctions pouvant être externalisées		

Tableau 3. Installations techniques requises pour le télétravail

Technologie	Nombre	Raccordements existants entre le domicile et l'entreprise
Numéro d'accès direct / procédure d'accès à distance au réseau informatique de l'entreprise		
Téléphone (fixe, mobile)		
Fax		
PC / ordinateur portable / bloc-notes électronique (via GSM-G4 en l'absence de connexion Internet / W-LAN)		
Smartphone / tablette (via GSM-G4 en l'absence de connexion Internet / W-LAN)		
Licences pour logiciels		
Capacité du serveur		
Adaptation de la sécurité informatique		

Tableau 4. Produits indispensables

Produits indispensables	Fonctions compétentes	Redéploiement du personnel possible oui / non

Tableau 5. Produits non indispensables

Produits non indispensables	Fonctions compétentes	Redéploiement du personnel possible oui / non

Tableau 6. Fournisseurs

Fournisseurs / prestataires	Plan de pandémie dans l'entreprise du fournisseur / prestataire (oui / non)	Principaux produits livrés à l'entreprise	Mode de livraison (courrier / autres services de transport)	Risque de contamination par les produits livrés à l'entreprise (oui / non, lesquels)

Tableau 7. Clients

Principaux clients	Plan de pandémie dans l'entreprise du client (oui / non)	Principaux produits livrés aux clients	Mode de livraison (courrier / autres services de transport)	Risque de contamination par les produits livrés aux clients (oui / non, lesquels)

Tableau 8. Evaluation du risque d'infection

Risque d'infection	Contacts	Mesures / matériel
<p align="center">faible</p>	<p>Pas de contacts (bureau à une seule personne)</p> <ul style="list-style-type: none"> • • • • 	<p>Pas de matériel particulier nécessaire</p>
<p align="center">moyen</p>	<p>Contacts avec la clientèle, bureau à plusieurs personnes</p> <ul style="list-style-type: none"> • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • Evtl. masques d'hygiène • Lavage et désinfection des mains • Autres mesures d'hygiène • Cloison ou feuilles de protection
<p align="center">élevé</p>	<p>Personnel chargé du nettoyage, personnel chargé de l'élimination des déchets</p> <ul style="list-style-type: none"> • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • Masques d'hygiène • Gants jetables • Autres mesures d'hygiène

Tableau 9. Calcul des besoins en matériel pour les personnes exposées

Matériel de protection	Besoin par personne exposée et par jour	Stock par personne exposée	Nombre de personnes exposées	Stock de l'entreprise
Désinfectant pour les mains (3 ml par utilisation)	10 x 3 ml = 30 ml	1 l		
Masques d'hygiène (changement toutes les deux heures)	5 masques	100 pièces		
Gants jetables non stériles	1 paire par activité	-		
Lunettes de protection (réutilisables)	1	-		
Cloisons / feuilles de protection (réutilisables)	1			